

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР

про надання послуг з організації участі у спортивно-навчальному заході «МAM Camp»

Місце затвердження: Кривий Ріг

Дата затвердження: 14.05.2025

Приватний заклад дитячо-юнацька спортивна школа з футболу «Футбольна академія «КРИВБАС», в особі директора Баєнка Володимира Володимировича, який діє на підставі Статуту (надалі – «Виконавець»), котрий є належно зареєстрованим суб'єктом господарської діяльності, керуючись ст. 633 Цивільного кодексу України, бере на себе зобов'язання згідно цього публічного договору про надання послуг з організації участі у спортивно-навчальному заході «МAM Camp» (надалі – «Договір») бере визначені цим Договором зобов'язання перед будь-якою фізичною особою, котра звернулася до Виконавця у порядку, що визначений Договором (надалі – «Замовник») за умови дотримання Замовником вимог Договору. Надалі разом за текстом Договору Виконавець та Замовник іменуються «Сторони», а кожен окремо «Сторона».

Текст Договору, усі зміни до нього викладені в блоці «Публічні документи» розділу «Академія» на офіційному сайті Футбольного клубу «Кривбас» www.fckryvbas.com.

1. Предмет Договору

1.1. Відповідно до умов передбачених Договором, Виконавець приймає на себе зобов'язання, протягом строку, встановленого Договором, надавати послуги з організації участі Замовника у спортивно-навчальному заході «МAM Camp» (надалі – «спортивно-навчальний захід або Захід»), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Виконавцем Послуги, відповідно до умов Договору.

1.2. Договір є публічним договором та договором приєднання з усіма наслідками, котрі визначені ст. ст. 633, 634 Цивільного кодексу України.

1.3. Надання Виконавцем послуг з організації участі Замовника у спортивно-навчальному заході «МAM Camp» складається з таких дій Виконавця:

1.3.1. Виконавець від власного імені, але за рахунок та у інтересах Замовника, бере на себе зобов'язання здійснити:

- Забезпечення програми функціональних тренувань та футбольні матчі з дитячими командами з футболу, відповідно програми Заходу (надалі – «Програма Заходу»).

- Забезпечення духовного, психологічного та емоційного пізнання і розвитку.

Усе вказане у п. 1.3. Договору надалі за текстом іменуються «Послуги».

1.4. Додаткові відомості про умови надання Послуг (Програма Заходу, графік тренувань) розміщені в блоці «Публічні документи» розділу «Академія» на офіційному сайті Футбольного клубу «Кривбас» www.fckryvbas.com.

1.5. З метою надання Послуги та реалізації Програми Зборів, Виконавець має право залучати третіх осіб.

2. Ідентифікація клієнта та порядок надання Послуг

2.1. Ідентифікація Замовника здійснюється за допомогою персональних даних Замовника, котрі він надає Виконавцю та вводить самостійно при заповненні Гугл-форми за посиланням, викладеним на сайті www.fckryvbas.com або передає у будь-який інший спосіб за допомогою засобів дистанційного зв'язку (месенджери, електронна пошта тощо), чим надає згоду Виконавцю обробляти такі персональні дані для потреб Договору у порядку та у спосіб, що визначені законодавством та Договором.

2.2. Керуючись ст. 631 Цивільного кодексу України, Сторони погодились, що надання Замовником відомості про себе (персональні дані) у вказаний вище спосіб є достовірними та можуть використовуватись Виконавцем для потреб Договору (підготовку надання послуг тощо).

2.3. Фактичні відомості про Захід Виконавцем вказуються у на сторінці www.fckryvbas.com. Зокрема на сторінці вказується графік та послуги, строки надання Послуг. Сплата Замовником вартості Послуг свідчить про підтвердження факту приєднання до Договору, погодження із умовами надання Послуг, котрі визначені у Договорі.

2.4. Виконавець розпочинає надання Послуг в частині допуску Замовника на Захід лише після повної оплати вартості Послуг та надання Замовником повного пакету таких документів:

- Заяви про приєднання до Договору;
- копія паспорту та копія довідки про присвоєння РНОКПП;

2.5. Відсутність оплати та/або повного пакету документів, що визначений у п.2.4. Договору, свідчить про дії Замовника спрямовані на відмову від Послуг та Договору загалом, що надає право Виконавцю припинити надавати Замовнику Послуги без застосування до Виконавця будь-яких негативних наслідків (відшкодування збитків, сплата неустойки тощо).

3. Вартість Послуг та порядок розрахунків

3.1. Вартість Послуг включає в себе:

- вартість послуг найнятих Виконавцем осіб для реалізації Програми Заходу;
- інші витрати спрямовані на надання Послуг Виконавцем.

3.2. Вартість Послуг визначається Виконавцем та становить **3 000,00 (три тисячі) гривень**.

3.3. Вартість Послуг, встановлену п. 3.2. Договору Замовник сплачує на поточний рахунок Виконавця, не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку надання Послуг, за реквізитами, вказаними у розділі 12. У будь-якому разі загальна вартість Послуг згідно Договору становить суму коштів, сплачених Замовником Виконавцю.

При оплаті Послуг в призначенні платежу обов'язково вказувати:

«Оплата за участь спортивно-навчальному заході «МAM Camp», _____ (вказати ПІБ)».

3.4. Враховуючи особливості надання Послуг, у випадку відмови Замовника від Договору Виконавець не повертає Замовнику попередньо оплачені кошти.

3.5. Сторони погоджуються, що сплачені кошти у порядку п. 3.3. Договору, залишаються у власності Виконавця як відшкодування Замовником збитків Виконавця як у формі упущеної вигоди так і у формі витрат, котрі Виконавець поніс у зв'язку із підготовкою до Заходу.

4. Програма спортивно-навчального Заходу, строки Заходу, місце проведення Заходу, правила поведінки, інші обмеження

4.1. Детальна Програма спортивно-навчального Заходу та строків його проведення, правила поведінки на Зборах, вікові та інші обмеження, що діють під час надання Послуг визначені та постійно розміщені Виконавцем на сайті www.fckryvbas.com.

4.2. Основне місце проведення Заходу - 50011, Дніпропетровська обл. м. Кривий Ріг вул. Волонтерів (Світлогірська, буд.1В). Замовник залишає за собою право проводити Захід і за іншими адресами в межах міста Кривий Ріг.

4.2. Замовник перебуває у рівних умовах порівняно з іншими Замовниками щодо виконання вимог Програми Заходу, елементів дисципліни тощо.

4.3. Замовник зобов'язаний повідомити Виконавцю про усі наявні хронічні захворювання інші обставини, що є важливим та має істотне значення для перебування в умовах Заходу.

4.4. У разі виявлення, що Замовнику протипоказано перебувати в умовах Заходу за станом здоров'я або з інших підстав, котрі були приховані від Виконавця, у разі систематичного порушення (більше трьох разів) правил поведінки на Заході (грубе порушення правил безпеки, включно самовільне залишення території Заходу; грубого порушення розкладу дня, дисципліни, правил поведінки як на Заході так і у місцях загального перебування; невиконання законних вимог Виконавця, тренерів та іншого персоналу; грубої поведінки стосовно інших учасників Заходу і персоналу Виконавця та/або їх майна; нанесення моральної чи фізичної шкоди іншим учасникам Заходу) та створення загрози для перебування на Заході інших учасників Заходу, Виконавець зобов'язаний негайно, після виявлення указаних обставин, прийняти рішення про відрядження Замовника з числа учасників Заходу та повідомити Замовника про таке відрядження. Замовник зобов'язується негайно покинути місце проведення Заходу, а вартість оплачених Послуг Замовнику не повертається.

4.5. Відповідальність за наслідки, що були спричинені порушенням Замовником правил поведінки на Заході та/або за будь-які наслідки, що виникли в результаті порушенням Замовником умов даного Договору чи правил поведінки, та/або неповідомлення інших важливих відомостей про Замовника, котрі мають значення для перебування Замовника в умовах Заходу несе Замовник.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Права та обов'язки Замовника:

5.1.1. Права Замовника:

- отримувати повну інформацію щодо умов надання Послуг,
- отримувати Послуги, за умови надання Виконавцю усіх необхідних документів та проведення оплати

згідно умов Договору;

5.1.2. Обов'язки Замовника:

- на час проведення Заходу прибути забезпеченим усіма необхідними особистими речами необхідними для участі у спортивно-навчальному Заході: одяг, взуття, засобами гігієни; особисті ліки (за умови обов'язкового інформування про наявність таких ліків);

- повідомити інформацію про свої індивідуальні особливості, які можуть вплинути на участь у Заході;
- своєчасно здійснити оплату Виконавцеві вартість Послуг згідно умов Договору;
- дотримуватись Програми Заходу та правила поведінки;

5.2. Права та обов'язки Виконавця:

5.2.1. Права Виконавця:

- самостійно визначати Програму Заходу, обирати спосіб її реалізації, за умови, що такі дії Виконавця не суперечать законодавству;

- самостійно комплектувати персонал відповідно до затвердженої Програми Заходу та взятих на себе зобов'язань;

- замінювати дні виконання елементів Програми Заходу;

- розподіляти Замовника до тієї чи іншої групи виходячи з міркувань безпеки, підтримання дисципліни і командної праці у групах.

5.2.2. Обов'язки Виконавця:

- надати Послуги, передбачені Договором;
- надати Послуги відповідно до оприлюдненої Програми Заходу;
- створити безпечні умови перебування Замовника на Заході;
- ознайомити Замовника правилами поведінки на Заході, вимагати від Замовника їх дотримання;
- сприяти інтелектуальному, особистісному і фізичному розвитку Замовника.

6. Авторські та суміжні права

6.1. У межах надання Послуг Виконавець має намір проводити фото/відеозйомку Замовника.

6.2. Підписуючи Договір Замовник надає дозвіл на використання Виконавцем фото/відеоматеріали, фрагментів, кадрів та інших складових частини такого матеріалу (надалі – «Фотоматеріал») із зображенням Замовника для потреб спортивно-навчального Заходу та господарської діяльності Виконавця наступним чином, але не обмежуючись:

- у складі друкованої, зовнішньої та Інтернет реклами, без обмеження за форматами, в тому числі, але не обмежуючись у мережі Інтернет (на будь-яких інтернет сторінках);
- здійснювати публічний показ, публічне виконання і демонстрацію Фотоматеріалів у складі інших рекламних, інформаційних та супутніх матеріалів;
- здійснювати переробку Фотоматеріалів, тобто обробку, редагування, внесення інших змін і доповнень, та використовувати в переробленому вигляді в будь-якій формі і будь-якими способами.

6.3. Підписуючи Договір Замовник підтверджує, що використання Фотоматеріалів третіми особами не створює для Виконавця обов'язку сплати будь-яких коштів за використання майнових прав інтелектуальної власності які можуть виникнути у Замовника у зв'язку із створенням та використанням Фотоматеріалів.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання чи неналежного виконання умов Договору Сторони несуть майнову відповідальність у розмірі заподіяної контрагенту шкоди у відповідність до чинного законодавства України. Крім того, у випадку нанесення Замовником шкоди майну Виконавця та або/майну третіх осіб, Замовник за власний рахунок несе майнову відповідальність у розмірі заподіяної шкоди.

8. Обставини непереборної сили

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору у випадку, якщо причиною такого невиконання стали обставини непереборної сили (ФОРС-МАЖОР), зокрема, але не обмежуючи цим: військові дії, стихійні лиха, природні явища і катаклізми, пожежі, епідеміологічна ситуація, законодавчі та інші акти України, прийняті після укладення договору, дії органів влади та інших державних органів, дії третіх осіб. У разі виникнення обставин непереборної сили Виконавець зобов'язаний повідомити Замовника про це.

9. Персональні дані

9.1. Замовник цим дає згоду на збір, обробку та передачу його персональних даних (зокрема на отримання, внесення в базу даних, поширення, передачу третім особам, доповнення чи іншу зміну, знищення та інші дії, які може вчиняти Виконавець з його персональними даними в письмовій (паперовій), електронній та іншій формі, включаючи, але не обмежуючись наступними даними: ім'я, прізвище, по-батькові, дата народження, паспортні дані, ідентифікаційний номер, інформація про кваліфікацію, номер засобів зв'язку, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), дані щодо місця проживання, а також інші дані, добровільно надані ним з метою забезпечення реалізації цивільно-правових відносин, проведення розрахунків Сторін, бухгалтерського та податкового обліку, для комунікації та договірних відносин з державними органами, контрагентами та іншими третіми особами в ході здійснення господарської діяльності, а також для інших цілей, що не суперечать чинному законодавству. Замовник цим підтверджує свою згоду на те, що, у випадку необхідності, його персональні дані можуть бути оброблені та надані третім особам.

9.2. Сторони зобов'язуються відповідно до вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних забезпечити належний захист персональних даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них, в тому числі вжиття необхідних заходів щодо недопущення розголошення персональних даних працівниками та/або іншими уповноваженими особами Сторін, яким такі персональні дані було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням обов'язків за Договором.

9.3. У випадку, якщо Виконавцеві за Договором, доручено обробляти персональні дані (збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, змінювати, оновлювати, використовувати, поширювати, знеособлювати або видаляти відомості про фізичну особу) Замовника, Виконавець набуває статусу розпорядника бази персональних даних і зобов'язується виконувати вимоги законодавства України про захист персональних даних, зокрема зобов'язаний забезпечити відповідний рівень захисту персональних даних, обробляти персональні дані тільки в цілях, обсязі та в строки, передбачені цим Договором.

10. Строк дії Договору, порядок припинення Договору

10.1 Договір набуває чинності для Виконавця з дати його затвердження Виконавцем. Для Замовника договір стає обов'язковим з моменту його приєднання до Договору. Договір припиняє поширювати свою дію на Замовника у момент виконання Сторонами усіх своїх зобов'язань згідно Договору щодо конкретних зобов'язань щодо конкретного Замовника у залежності від обсягу зобов'язань у кожному конкретному випадку.

10.2. Поширення дії Договору на Замовника може бути достроково припинена за згодою Сторін, а також з ініціативи однієї зі Сторін у разі порушення іншою Стороною умов Договору, за заявою Сторони, що ініціювала припинення після виконання усіх взятих на себе зобов'язань згідно Договору.

10.3. Замовник може у будь-який момент покинути Захід, у цьому разі невикористаний залишок вартості Послуги Замовнику не повертається.

11. Інші умови Договору

11.1. Після набуття чинності Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.2. Обмін повідомленнями між Сторонами здійснюється на підставі засобів дистанційного зв'язку адреси котрих:

- для Замовника указані ним при приєднання до Договору на Сторінці в інший спосіб що погоджений Сторонами.
- для Виконавця указані ним на Сторінці.

11.3. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про зміни контактних відомостей у строк не пізніше 3 (трьох) календарних днів із дати прийняття такого рішення.

12. Місцезнаходження та реквізити Виконавця

12.1. Адреса Виконавця: 50011, Дніпропетровська обл. м. Кривий Ріг вул. Волонтерів (Світлогірська, буд. 1В), телефон 067 928 6208, email: academy@fckryvbas.com.

Реквізити для оплати:

ПЗ ДЮСШ З ФУТБОЛУ «ФУТБОЛЬНА АКАДЕМІЯ «КРИВБАС», ЄДРПОУ 40449934

IBAN UA583065000000026000300014002

в АТ «АБ «РАДАБАНК», МФО 306500, код банку 21322127

Призначення платежу: «Оплата за участь спортивно-навчальному заході «МAM Camp», _____ (вказати ПІБ)»